**Załącznik nr 3 – Wzór umowy**

**UMOWA**

**NR 19/ZO/2020**

zawarta w dniu …………………….……. w Olsztynku

pomiędzy :

Stowarzyszenie Wspierania Działań Na Rzecz Osób Potrzebujących Pomocy DROGA z siedzibą w Olsztynku, ul. Niepodległości 19, 11-015 Olsztynek, NIP: 7393798730, REGON: 280530519, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000359762, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez uprawnionego reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu ……………………………………………………………..…

a

……………………………………………………………………………………………..…,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

**§ 1**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego   
w trybie zasady konkurencyjności na **świadczenie usług transportowej** na zajęcia na świetlicy w Olsztynku w ramach projektu„ Nowa droga - nowe szanse. Program usług lokalnych dla mieszkańców gminy Olsztynek” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usługi transportowych uczestników projektu „Nowa droga - nowe szanse. Program usług lokalnych dla mieszkańców gminy Olsztynek” na zajęcia na świetlicy w Olsztynku.
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym   
   (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Usługa zapewniona będzie w okresie wyznaczonym w punkcie 1.
5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego   
   w terminie wskazanym w poprzednim ustępie protokół odbioru zlecenia bez uwag.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne   
   do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto za wykonanie usługi transportowej na rzecz uczestników projektu w kwocie łącznej: ……………..złotych brutto (słownie:…………………za 1 przejazd)
  2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia,   
     w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
  3. Płatność nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 6.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy lub w systemie miesięcznych rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
5. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Pani Marta Dąbkowska-Wilczek (tel. 502-765-956, m.dabkowska@gmail.com). Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax ……………………., e-mail:……………. .

**§ 7**

W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 8**

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

* 1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
  2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  3. nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą, środków na realizację niniejszej umowy.

**§ 9**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
  2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………… …………………………